



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI"

Piazza TRIESTE 1 - 04024 GAETA - cod. mec. LTIS02300N Codice fiscale 90060370591
 e-mail: ltis02300n@istruzione.it posta certificata: ltis02300n@pec.istruzione.it -
 Liceo Scientifico - LTPS023014 - P.zza Trieste 1 - tel. 0771-460247 461780, FAX 0771-462104
 Istituto Tecnico Economico - LTTD02301X - Via Calegna, 77 - 0771-471560

Piano di Miglioramento IIS FERMI

Composizione del NIV (Nucleo Interno di Valutazione)

Dirigente Scolastico: prof.ssa Maria Rosa Valente	Funzione Strumentale Area 4: prof.ssa Manuela Moscoloni (Referente RAV)
Primo collaboratore: Prof. Giuseppe Suprano	DSGA: sig.ra Giovanna Papa
Secondo collaboratore: Prof. Antonio Coccoluto	Presidente del Consiglio di Istituto
Funzione Strumentale Area 1: Prof.ssa Anna Fedele	Alunno rappresentante del Consiglio di Istituto
Funzioni Strumentali Area 2: prof.sse Daniela Tallini e Marilena Ferrara	
Funzioni Strumentali Area 3: Prof.sse Sandra Di Milla e Lucia Dell'Oro D'Amico	

Premessa

Nell'anno scolastico 2014/15 l'Istituto, dopo la restituzione di molteplici dati da parte del MIUR e dell'INVALSI, è stato chiamato a compilare entro Luglio 2015 il Rapporto di Autovalutazione (RAV) mediante il lavoro redazionale di un'apposita Commissione formata dal Dirigente scolastico e da alcuni docenti.

A seguito della pubblicazione del RAV e in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato redatto il Piano di Miglioramento (PdM).

Il processo di autovalutazione che ha portato alla compilazione del RAV 2017/18 ha reso necessario ridefinire le priorità già individuate nel RAV 2014/15, alla luce dei nuovi dati emersi e del miglioramento prodotto dallo svolgimento di azioni, negli anni scolastici precedenti, volte al perseguimento degli obiettivi di processo finalizzati al raggiungimento dei traguardi triennali.

Conseguentemente sono stati individuati nuovi obiettivi di processo, finalizzati al raggiungimento delle novellate priorità strategiche, che hanno costituito il punto di partenza per l'elaborazione del nuovo Piano di Miglioramento per gli anni scolastici 2017/18 - 2018/19, in vista della conclusiva Rendicontazione sociale.

Priorità e traguardi individuati nel RAV

ESITI DEGLI STUDENTI	
PRIORITA' (lungo periodo)	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO (a tre anni)
RISULTATI SCOLASTICI Ridurre il numero degli alunni con giudizio sospeso attualmente concentrato in determinate discipline	Il numero degli alunni sospesi in giudizio dovrà essere ridotto, facendolo rientrare entro la soglia del 20%.
COMPETENZE CHIAVE EUROPEE Valorizzare e potenziare negli studenti le competenze chiave europee relative alla padronanza delle lingue e alle abilità digitali.	Mantenere alto il numero delle certificazioni informatiche e linguistiche acquisite dagli alunni e aumentare gli scambi in entrata ed in uscita di studenti in mobilità scolastica

INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO E CONNESSIONE CON LE PRIORITA'

TABELLA 1

Area di processo	Obiettivi di processo	Caratteri innovativi dell'obiettivo	E' connesso alle priorità ...	
			1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Somministrazione di prove di ingresso comuni con griglie di valutazione oggettive e non opinabili, comuni per tutti gli studenti	Costruzione del curricolo verticale funzionale all'identità della Scuola, per rispondere alle richieste del territorio e degli stakeholders.	X	
	2. Somministrazioni di prove strutturate per classi parallele con griglie di valutazione oggettive e non opinabili, comuni per tutti gli studenti	Rendere omogeneo il raggiungimento delle competenze da parte degli alunni in classi parallele.	X	
	3. Elaborazione ed attuazione di progetti che promuovano le competenze linguistiche e digitali degli studenti nonché favoriscano la mobilità scolastica degli studenti in entrata e in uscita	Valorizzazione delle competenze linguistiche e digitali degli studenti		X
Ambiente di apprendimento	1. Innalzare la motivazione e la partecipazione degli studenti attraverso attività laboratoriale e forme di didattica innovativa.	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio e trasformare il modello trasmissivo della scuola; sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare	X	X
	2. Migliorare l'impiego delle tecnologie di cui l'Istituto dispone attraverso la formazione dei docenti.	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio e trasformare il modello trasmissivo della scuola; sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare	X	X
	3. Potenziare i laboratori linguistici ed informatici, compatibilmente con le risorse economiche.	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio e trasformare il modello trasmissivo della scuola; sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare	X	X
Inclusione e differenziazione	1. Migliorare le modalità per il recupero durante l'anno scolastico.	Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti	X	
	2. Favorire il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari.	Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni		X
Continuità e orientamento				
Orientamento strategico e organizzazione della scuola				
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1. Organizzare corsi di formazione e aggiornamento su tematiche individuate in sede di Collegio Docenti	Piano Nazionale Formazione e aggiornamento obbligatorio.	X	X

Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie				
---	--	--	--	--

Tabella 2 – Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di *fattibilità* ed *impatto*

La stima dell' impatto implica una valutazione degli effetti che si pensa possano avere le azioni messe in atto al fine di perseguire l'obiettivo descritto.

La stima della fattibilità si attua sulla base di una valutazione delle reali possibilità di realizzare le azioni previste, tenendo conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione

Punteggi assegnati:

- 1= nullo
- 2= poco
- 3= abbastanza
- 4= molto
- 5= del tutto

Obiettivo di processo	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che indica la rilevanza dell'intervento
1. Somministrazione di prove di ingresso comuni con griglie di valutazione oggettive e non opinabili, comuni per tutti gli studenti	5	4	20
2. Somministrazioni di prove strutturate per classi parallele con griglie di valutazione oggettive e non opinabili, comuni per tutti gli studenti	5	4	20
3. Elaborazione ed attuazione di progetti che promuovano le competenze linguistiche e digitali degli studenti nonché favoriscano la mobilità scolastica degli studenti in entrata e in uscita	4	5	20
4. Migliorare le modalità per il recupero durante l'anno scolastico.	4	5	20
5. Favorire il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari.	4	5	20
6. Organizzare corsi di formazione e aggiornamento su tematiche individuate in sede di Collegio Docenti	4	5	20
7. Potenziare i laboratori linguistici ed informatici, compatibilmente con le risorse economiche.	3	5	15
8. Migliorare l'impiego delle tecnologie di cui l'Istituto dispone attraverso la formazione dei docenti.	3	5	15

Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Si prevedono fasi di monitoraggio, finalizzate a rilevare se le azioni previste si stanno svolgendo in modo efficace.

Entro il 31 ottobre di ogni anno, il presente PdM, sarà integrato con la precisazione degli strumenti di rilevazione e gli indicatori di monitoraggio

Tabella 3

Priorità 1				
Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione				
Obiettivo di processo: Somministrazione test di ingresso – Somministrazione prove comuni – Correzione delle prove attraverso strumenti valutativi oggettivi e non opinabili, comuni per tutti gli studenti				
Soggetti responsabili dell'attuazione: Dirigente scolastico – Coordinatori di dipartimento – Docenti – Gruppo di Supporto – Referente della valutazione				
Azione prevista	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Azione 1 Riunione dei dipartimenti disciplinari al fine di: - elaborare una programmazione comune - individuare le competenze imprescindibili sulle quali strutturare le prove per classi parallele (classi prime e terze) - predisposizione di test di ingresso, per le classi prime dell'Istituto - predisporre una griglia di valutazione da utilizzare in modo sistematico nei test di ingresso e nelle prove comuni	settembre	Elaborazione di una programmazione comune per ogni Dipartimento che specifichi, in sintesi, gli argomenti chiave di ogni percorso (obiettivi minimi) e quelli da testare in sede di prova comune. Elaborazione di griglie oggettive di valutazione.	Programmazioni di Dipartimento	Verbali Sito della scuola
Azione 2 -Somministrazione del test di ingresso (eventualmente predisposto in modalità CBT), per le classi prime dell'Istituto. - Adozione delle relative griglie di correzione che garantiscano oggettività alla valutazione del test	Settembre/Ottobre	Poter intervenire, soprattutto nella fase iniziale del curricolo, sulla acquisizione di competenze che possano fronteggiare i rischi di dispersione motivazionale e realizzare una più ampia inclusione, favorendo per tutti gli alunni il successo scolastico	Risultati conseguiti dagli studenti	Programmazioni iniziali dei singoli docenti
Azione 3 -Somministrazione di una prova strutturata comune per classi parallele (eventualmente predisposta in modalità CBT), elaborata sulla base dei profili di competenza individuati dai dipartimenti. -Adozione delle relative griglie di correzione che garantiscano oggettività e imparzialità alla valutazione della prova. -Raccolta ed interpretazione, qualitativa e quantitativa, dei dati.	Aprile	Analizzare i risultati emersi e predisporre una indagine statistica che evidenzi le maggiori difficoltà degli studenti al fine di predisporre adeguati corsi di riallineamento/recupero.	Risultati conseguiti dagli studenti	Acquisizione dei risultati ed elaborazione di report di sintesi anche con grafici comparativi

Monitoraggio delle azioni				
Data di rilevazione	Azione	Strumenti di misurazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate
Giugno 2018	Azione 1	Verbali (riunioni dipartimentali)		Le competenze sulle quali strutturare la prova per classi parallele sono state definite successivamente
Giugno 2018	Azione 2	Programmazioni iniziali dei singoli docenti		Non tutti i docenti hanno effettuato i test di ingresso con le stesse modalità
Giugno 2018	Azione 3	Acquisizione dei dati tramite Google Form-elaborazione		La somministrazione delle prove è stata effettuata solo nelle classi prime

		di report con grafici comparativi a disposizione dei docenti attraverso cartella condivisa	

Impegno delle risorse umane			
Risorsa	N° ore presunte	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Coordinatori dei dipartimenti - Docenti	nessuna	nessuna	
Gruppo di supporto (somministrazione test, somministrazione verifiche per classi parallele)	Dato non rilevato	nessuna	
Referente RAV (acquisizione dei risultati ed elaborazione di report di sintesi)	nessuna	nessuna	

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi		
Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Laboratori	Numerosi interventi per ottimizzare i laboratori della sede di Calegna	
Attrezzature		

TABELLA 4

Priorità 2				
Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione				
Obiettivo di processo: Elaborazione ed attuazione di progetti che promuovano le competenze linguistiche e digitali degli studenti nonché favoriscano la mobilità scolastica degli studenti in entrata e in uscita				
Soggetti responsabili dell'attuazione: Dirigente scolastico – Docenti – Referenti dei progetti – Figure professionali esterne				
Azione prevista	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Azione1 Attivare progetti finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche ed eventualmente all'acquisizione di certificazioni riconosciute a livello europeo (Delf, Dele, Cambridge, mail friends,)	Ottobre- Novembre	Mantenere il numero di studenti che si iscrivono ai corsi di formazione e conseguono certificazioni linguistiche ; migliorare il piazzamento registrato nei campionati nazionali delle Lingue straniere	Numero di studenti che partecipano ai progetti e che conseguono certificazioni linguistiche	Documentazione dei processi
Azione2 Attivare progetti finalizzati al potenziamento delle competenze digitali ed eventualmente al conseguimento di certificazioni riconosciute	Ottobre- Novembre	Mantenere il numero di studenti che si iscrivono ai corsi di formazione e conseguono certificazioni informatiche	Numero di studenti che partecipano ai corsi di formazione e che conseguono certificazioni informatiche	Documentazione dei processi
Azione3 Attivare progetti che favoriscano le esperienze di studio e formazione all'estero (o per iniziativa dei singoli studenti o attraverso agenzie formative specifiche) e favoriscano l'accoglienza degli Exchange students		Aumentare il numero di studenti che intendono effettuare un periodo (non superiore ad un anno) di studio all'estero e aumentare il numero di studenti stranieri che vogliono trascorrere un periodo di studio in Italia.	Numero di studenti in mobilità scolastica	Documentazione dei processi

Monitoraggio delle azioni				
Data di rilevazione	Azione	Strumenti di misurazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate
Giugno-Dicembre2018	Azione 1	Documentazione dei processi	Numero delle certificazioni Cambridge: A2: 7 B1: 27 B2: 21 C1:3 Numero delle certificazioni Delf: 10 Numero delle certificazioni Dele: B1: 15 B2: 17	nessuna
Giugno2018	Azione 2	Documentazione dei processi	Numero delle certificazioni ECDL: 32	nessuna
Giugno2018	Azione 3	Documentazione dei processi	Numero studenti in entrata: 2 (da Australia); 6 (da Banja Luka); (13 da Frontignan) Numero studenti in uscita: 1 (in Cina) ; 6 (a Banja Luka) ; (6 a Frontignan)	nessuna

Impegno delle risorse umane				
Risorsa	N° ore presunte	ore aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Referente progetto				
Referente RAV (acquisizione dei risultati ed elaborazione di report di sintesi)				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi		
Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Esperto madrelingua inglese		
Esperto madrelingua Spagnolo		
Esperto madrelingua francese		
Laboratori – ampliamento e rinnovo attrezzature specifiche		

Tabella 5

Priorità 1				
Area di processo: Inclusione e differenziazione				
Obiettivo di processo: Migliorare le modalità per il recupero durante l'anno scolastico				
Soggetti responsabili dell'attuazione: Dirigente scolastico – Docenti –				
Azione prevista	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Azione1 Implementazione di attività di tutoraggio e di sostegno durante l'anno scolastico (sportello didattico)	Da Dicembre a Maggio	Perfezionamento del metodo di studio e aumento dell'impegno nello svolgimento dei compiti; sviluppo di una partecipazione attiva da parte degli studenti più fragili.	Differenza tra il numero di insufficienze di fine trimestre e di fine pentamestre	Documentazione dei processi
Azione2: Attività di recupero a seguito della valutazione trimestrale (pausa didattica; rinforzo su gruppi omogenei per classi parallele)	Gennaio	Riallineamento degli studenti per consentire a tutti di frequentare con adeguate competenze di base il percorso di studi intrapreso.	Differenza tra il numero di insufficienze di fine trimestre e di fine pentamestre	Documentazione dei processi
Azione3: Attivazione di corsi di recupero	Al termine di un periodo valutativo	Ottimizzazione degli esiti scolastici negli scrutini di giugno.	Numero di alunni che superano con esito positivo le prove di recupero (Gennaio – Luglio)	Documentazione dei processi

Monitoraggio delle azioni				
Data di rilevazione	Azione	Strumenti di misurazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate
Giugno 2018	Azione 1	Documentazione dei processi; elaborazione di report di sintesi condivisi		Per l'anno scolastico 2017-2018 non sono stati attivati sportelli didattici;
31 ottobre 2018	Azione 2	Documentazione dei processi; elaborazione di report di sintesi condivisi		Per l'anno scolastico 2017-2018 non sono stati attivati corsi di recupero a seguito della valutazione trimestrale
31 ottobre 2018	Azione 3	Documentazione dei processi; elaborazione di report di sintesi condivisi		Bassa la percentuale di studenti che superano le carenze di fine trimestre

Impegno delle risorse umane			
Risorsa	N° ore presunte	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Coordinatori dei dipartimenti - Docenti			
Gruppo di supporto-Referente RAV (acquisizione dati ed elaborazione di report di sintesi)			

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Laboratori		
Atrezzature		

Tabella 6

Priorità 1				
Area di processo: Inclusione e differenziazione				
Obiettivo di processo: Favorire il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari.				
Soggetti responsabili dell'attuazione: Dirigente scolastico – Docenti – Referenti dei progetti				
Azione prevista	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Azione 1: Favorire la partecipazione ad attività finalizzate alla promozione delle eccellenze	Da ottobre a maggio	Aumentare il numero di studenti che partecipano a competizioni, nazionali e internazionali, riconosciute nel programma annuale di promozione delle eccellenze (giochi, olimpiadi, certamina, ...)	Numero di studenti che partecipano ottenendo risultati di rilievo a competizioni, nazionali e internazionali, riconosciute nel programma annuale di promozione delle eccellenze; Numero di studenti che conseguono il diploma con 100 o 100 e lode.	Documentazione dei processi

Monitoraggio delle azioni				
Data di rilevazione	Azione	Strumenti di misurazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate
Giugno 2018	Azione 1	Raccolta dati mediante file in condivisione		

Impegno delle risorse umane				
Risorsa	N° ore presunte	Spesa prevista	Fonte finanziaria	
Coordinatori dei dipartimenti - Docenti				
Gruppo di supporto/Referente RAV (acquisizione dati ed elaborazione di report di sintesi)				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi		
Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Laboratori		
Attrezzature		

Tabella 7

Priorità 1 – Priorità 2				
Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane				
Obiettivo di processo: Formazione docenti				
Soggetti responsabili dell'attuazione: Dirigente scolastico – Docenti – Esperti esterni				
Azione prevista	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Azione1 Implementare la partecipazione dei docenti a corsi di formazione interni, esterni e in rete.	Maggio	Consolidare la professionalità dei docenti per un continuo aggiornamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni di una società in forte cambiamento.	Numero di docenti che hanno portato a termine la formazione	GoogleForm

Monitoraggio delle azioni				
Data di rilevazione	Azione	Strumenti di misurazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate
Giugno 2018	Azione 1	GoogleForm – Risultati in condivisione		

Impegno delle risorse umane				
Risorsa	N° ore presunte	aggiuntive	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Gruppo di supporto / Referente RAV (acquisizione dati ed elaborazione di report di sintesi)				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi		
Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Laboratori		
Attrezzature		

Tabella 8

Priorità 1 – Priorità 2				
Area di processo: Ambiente di Apprendimento				
Obiettivo di processo: Innalzare la motivazione e la partecipazione degli studenti attraverso forme di didattica innovativa, migliorando l'impiego delle tecnologie di cui l'istituto dispone.				
Soggetti responsabili dell'attuazione: Dirigente scolastico – Docenti – Animatore Digitale				
Azione prevista	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Azione 1 Creare un account @iisfermigaeta.org per tutti gli studenti e per tutti i docenti in entrata al fine di poter usufruire delle risorse della piattaforma GSuite	Settembre	Favorire la comunicazione interna e lo scambio di materiale didattico tra studenti e docenti	N° di utenti attivati	Console di amministrazione di GSuite
Azione 2 Attivare moduli di formazione agli studenti in entrata sull'utilizzo delle principali funzioni di GSuite e delle piattaforme più in uso nell'istituto (WeSchool, ZTE, Socrative, ...)	Settembre	Supportare i docenti nell'utilizzo di "piattaforme e-learning open source" al fine di potenziare la metodologia laboratoriale sfruttando le opportunità offerte dalle ICT	N° docenti che utilizzano forme di didattica innovativa con l'ausilio delle ICT	Google Form
Azione 3 Implementare l'utilizzo di metodologie didattiche e tecniche "attive" di insegnamento	Settembre - Giugno	-Sviluppare processi di apprendimento diversi e più autonomi (non solo quello per ricezione, ma anche per scoperta, per azione, per problemi, ecc.) -Garantire un'offerta formativa personalizzabile (l'allievo che non impara con un metodo, può imparare con un altro) -Promuovere e/o consolidare l'interesse e la motivazione degli studenti .	N° docenti che utilizzano forme di didattica innovativa (Interdisciplinarietà, Role Playng, Action Maze, Studio di caso, Apprendimento cooperativo, metodo euristico, dibattito, ...)	Google Form

Monitoraggio delle azioni				
Data di rilevazione	Azione	Strumenti di misurazione	Progressi rilevati	Criticità rilevate
Giugno 2018	Azione 1	Console di amministrazione	N° account attivati: 605	
Giugno 2018	Azione 2	Google Form	Attività di formazione svolta in tutte le classi dell'istituto dall'Animatore Digitale	
Giugno 2018	Azione 3	Google Form – Risultati in condivisione		

Impegno delle risorse umane

Risorsa	N° ore aggiuntive presunte	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Gruppo di supporto / Referente RAV (acquisizione dati ed elaborazione di report di sintesi)			
Animatore Digitale			

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi		
Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Laboratori		
Attrezzature		

TABELLA 11 – Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

Strategie di condivisione del PDM all'interno della scuola			
Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Consigli d'istituto rivolti ai rappresentanti dei genitori e dei docenti	Rappresentanti dei genitori Rappresentanti dei docenti	Sito della scuola, formato digitale o cartaceo	
Collegi	Tutti gli insegnanti	Sito della scuola, formato digitale o cartaceo, Piattaforma GSuite	
Dipartimenti disciplinali e verticali	docenti	Sito della scuola, formato digitale o cartaceo, Piattaforma GSuite	
Riunioni di Staff	DS, collaboratori del DS e funzioni strumentali	Piattaforma Gsuite, formato cartaceo	

Tabelle 12 e 13 – Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola

Strategie di diffusione dei risultati del PDM all'interno della scuola		
Metodi/strumenti	Destinatari	tempi
Piattaforma GSuite	Tutti i Docenti	2 volte l'anno
Sito della scuola		

Strategie di diffusione dei risultati del PDM all'esterno della scuola		
Metodi/strumenti	Destinatari delle azioni	tempi
Consigli d'istituto	Rappresentanti dei genitori	2 volte l'anno
Sito della Scuola	Tutti	